



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CHRISTIANA”

Tîrgoviște, Str. Valul Cetății, Nr. 71, RO – 130122
Tel/fax: 0245.213.555, Website: www.christiana-tgv.ro
E-mail: christiana_targoviste@yahoo.com

LISTĂ PROCEDURI Ș.P.S. „CHRISTIANA,, TÎRGOVIȘTE

PROCEDURI DE SISTEM

Nr.crt	Cod procedură	Denumire procedură
1.	PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
2.	PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
3.	PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
4.	PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
5.	PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
6.	PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
7.	PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
8.	PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
9.	PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
10.	PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
11.	PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
12.	PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
13.	PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
14.	PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
15.	PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

PROCEDURI OPERAȚIONALE

Nr.crt	Cod procedură	Denumire procedură
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA		
1.	PO. CCMI - 01.01.	Desemnare consilier de etică
2.	PO. CCMI - 01.02.	Elaborarea codului de etică
3.	PO. CCMI - 01.03.	Semnalarea neregularităților
4.	PO. CCMI - 01.04.	Cercetare disciplinară
5.	PO. CCMI - 01.05.	Identificarea și gestionarea abaterilor

IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		
6.	PO. CCMI - 02.01.	Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post
7.	PO. CCMI - 02.02.	Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile
8.	PO. CCMI - 02.03.	Delegarea de atribuții
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 – COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA		
9.	PO. CCMI - 03.01.	Evaluarea performanțelor angajaților
10.	PO. CCMI - 03.02.	Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ		
11.	PO. CCMI -04.01.	Analizarea și stabilirea structurii organizatorice
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE		
12.	PO. CCMI - 05.01.	Stabilirea obiectivelor unității de învățământ
13.	PO. CCMI - 05.02	Stabilirea și reevaluarea obiectivelor
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA		
14.	PO. CCMI - 06.01.	Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor
15.	PO. CCMI - 06.02.	Raportarea periodică a realizării activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în planurile manageriale
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR		
16.	PO. CCMI - 07.01.	Monitorizarea și raportarea performanțelor
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCURILOR		
17.	PO. CCMI - 08.01.	Implementarea sistemului de control intern managerial
18.	PO. CCMI - 08.02.	Determinarea expunerii la risc
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI		
19.	PO. CCMI - 91.01	Desemnarea comisiei de control intern managerial
20.	PO. CCMI - 91.02	Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale
21.	PO. SCR - 92.01	Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților
22.	PO. SCR - 92.02	Organizarea concursurilor de angajare
23.	PO. SCR - 92.03	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
24.	PO. CTB - 92.04	Întocmirea registrului general al angajaților
25.	PO. CTB - 92.05	Întocmire pontaj
26.	PO. CTB - 92.06	Întocmire state plată
27.	PO. SCR - 92.07	Elaborarea și aplicarea deciziilor
28.	PO. SCR - 92.08	Emiterea adeverințelor
29.	PO. SCR - 92.09	Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare
30.	PO. CTB - 93.01	Întocmirea bugetului
31.	PO. CTB - 93.02	Întocmire ALOP
32.	PO. CTB - 93.03	Întocmirea registrului cartea mare
33.	PO. CTB - 93.04	Întocmirea registrului jurnal
34.	PO. CTB - 93.05	Înregistrarea în contabilitate

35.	PO. CTB - 93.06	Control financiar preventiv propriu
36.	PO. CTB - 93.07	Achiziții publice
37.	PO.ADM – 94.01	Gestionarea materialelor de igienizare
38.	PO.ADM – 94.04	Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
39.	PO.ADM – 94.05	Gestionarea deșeurilor
40.	PO. BBL - 95.01	Gestionarea fondului de carte
41.	PO. BBL - 95.02	Utilizarea fondului de carte
42.	PO. CCMI - 96.01	Organizarea și funcționarea consiliului profesoral (CP)
43.	PO. CCMI - 96.02	Desemnarea membrilor Consiliului de administrație (CA)
44.	PO. CCMI - 96.03	Organizarea și funcționarea comisiilor metodice/catedrelor/consiliilor
45.	PO. CCMI - 96.05	Prevenirea și combaterea violenței
46.	PO. CCMI - 96.08	Evaluarea și urmărirea progresului școlar
47.	PO. CCMI - 96.11	Comportamentul și ținuta elevilor
48.	PO. CCMI - 96.12	Sanționarea elevilor
49.	PO. CCMI - 96.13	Organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident
50.	PO. CCMI - 96.14	Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu
51.	PO. CCMI - 96.15	Instruirea privind protecția muncii
52.	PO. CCMI - 96.16	Elaborarea planificărilor
53.	PO. CCMI - 06.17	Consemnarea notelor și absențelor în catalog
54.	PO. CCMI - 06.18	Efectuarea asistențelor la clasă
55.	PO. CCMI - 97.01	Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație (C.A.)
56.	PO. CCMI - 97.02	Emiterea hotărârilor Consiliului de Administrație
57.	PO. CCMI - 97.03	Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație
58.	PO. CCMI - 07.04	Sanționarea disciplinară
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA		
59.	PO. CCMI – 10.01	Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		
60.	PO. CCMI – 11.01	Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA		
61.	PO. CCMI - 12.01	Realizarea circuitului informațiilor
62.	PO. CCMI - 12.01	Comunicarea inter și intrainstituțională
63.	PO. SCR - 12.03	Corespondența inter și intrainstituțională
IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR		
64.	PO. SCR - 13.01	Realizarea circuitului documentelor
65.	PO. SCR - 13.02	Arhivarea documentelor
66.	PO. CTB - 13.03	Realizarea activităților de inventariere

IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CONTABILĂ

	PO. CTB - 93.01	Întocmirea bugetului
	PO. CTB - 93.02	Întocmire ALOP
	PO. CTB - 93.03	Întocmirea registrului cartea mare
	PO. CTB - 93.04	Întocmirea registrului jurnal
	PO. CTB - 93.05	Înregistrarea în contabilitate
	PO. CTB - 93.06	Control financiar preventiv propriu
	PO. CTB - 93.07	Achiziții publice
67.	PO. CCMI - 14.02	Utilizarea resurselor în activitățile desfășurate în unitatea de învățământ

IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

68.	PO. CCMI - 15.01	Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial
69.	PO. CCMI - 15.02	Dezvoltarea și implementarea strategiilor de control intern managerial la nivelul unității de învățământ

PROCEDURI CEAC

70.	PO. CEAC - 01	Selecția membrilor CEAC
71.	PO. CEAC - 02	Elaborarea orarului
72.	PO. CEAC - 03	Elaborarea proiectului de CCP
73.	PO. CEAC - 04	Suținerea examenului de CCP
74.	PO. CEAC - 05	Încheierea situației școlare
75.	PO. CEAC- 06	Monitorizarea învățământului clinic
76.	PO. CEAC - 07	Managementul resurselor umane
77.	PO. CEAC - 08	Monitorizarea prezenței elevilor și a personalului școlii
78.	PO. CEAC - 09	Procedură de optimizare a evaluării învățării
79.	PO. CEAC - 10	Elaborarea și revizuirea PAS
80.	PO. CEAC - 11	Organizarea, desfășurarea și monitorizarea învățământului online în situații speciale
81.	PO. CEAC - 12	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului
82.	PO. CEAC - 13	Elaborarea contractelor de muncă a personalului
83.	PO. CEAC- 14	Consimțământul asupra datelor cu caracter personal
84.	PO. CEAC - 15	Procurarea, păstrarea, folosirea și scoaterea din uz a sigiliilor
85.	PO. CEAC - 16	Organizarea și desfășurarea programului "școala altfel"
86.	PO. CEAC - 17	Acoperirea orelor de curs în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice
87.	PO. CEAC - 18	Stabilirea graficului de serviciu pe școală
88.	PO. CEAC - 19	Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de cutremur

89.	PO.SCIM - 20	Publicarea informațiilor pe site-ul unității de învățământ
90.	PO. CEAC – 21	Autoevaluare instituțională
91.	PO. CEAC - 22	Stabilirea stilurilor de învățare
92.	PO. CEAC - 23	Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor/beneficiarilor direcți
93.	PO. CEAC - 24	Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor/beneficiarilor indirecti
94.	PO. CEAC - 25	Măsurarea gradului de satisfacție al angajaților
95.	PO. CEAC - 26	Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii
96.	PO. CEAC - 27	Promovarea ofertei educaționale
97.	PO. CEAC - 28	Revizuirea periodică a ofertei educaționale
98.	PO. CEAC - 29	Admiterea în ȘPS Christiana Tgv
99.	PO. CEAC - 30	Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare
100.	PO. CEAC - 31	Managementul riscului de corupție (implementarea SNA 2021 – 2025)
101.	PO. CEAC - 32	Procedură pentru identificarea punctelor tari și slabe (SWOT)
102.	PO. CEAC - 33	Profilaxia și combaterea transmiterii SARS CoV ₂ și a virozelor sezoniere
103.	PO. CEAC - 34	Desfășurarea ședințelor CA în sistem online, hibrid și fizic
104.	PO. CEAC - 35	Elaborarea și aplicarea chestionarelor
105.	PO. CEAC - 36	Controlul înregistrărilor
106.	PO. CEAC - 37	Controlul procesului neconform
107.	PO. CEAC - 38	Sistemul de gestionare a informațiilor - accesul la informațiile de interes public
108.	PO.CEAC – 39	Evaluarea portofoliilor cadrelor didactice
109.	PO.CEAC - 40	Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați
SECRETARIAT (altele)		
110.	PO. SCR – 41	Procedură de completare SIIR
111.	PO. SCR – 42	Colectarea, validarea și arhivarea condicii și fișelor de prezență
112.	PO. SCR - 43	Prelucrarea datelor cu caracter personal
113.	PO.SCR - 44	Modul de completare a registrului matricol
114.	PO.SCR - 45	Managementul Certificatelor de calificare profesională nivel 5 în Ș.P.S. Christiana”
ADMINISTRATIV		
115.	PO.ADM. - 46	Acces la echipamente în folosul unității școlare
116.	PO.ADM. - 47	Curățenia și dezinfectia în unitate
117.	PO.ADM. - 48	Accesul în ȘPS ”Christiana”
118.	PO.ADM. - 49	Primirea, manipularea, predarea kit-urilor de teste rapide
119.	PO.ADM. - 50	Reciclarea selectivă